

Guide til ansøgning om norsk autorisation

Ansøgningskemaet findes her: [Autorisasjon og spesialistutdanning - Helsedirektoratet](#)

1. Tryk på "Autorisasjon og lisens"



Autorisasjon og lisens

Autorisasjon og lisens

Språkkrav, kurs i nasjonale fag, kurs i legemiddelhåndtering og fagprøve

Statistikk autorisert helsepersonell

2. Klik på den blå knap "Velg yrkesgruppe – søg om autorisasjon og lisens"



Autorisasjon og lisens

For å kunne jobbe som helsepersonell i Norge trenger du autorisasjon eller lisens.

Søk om autorisasjon og lisens

Ved hjelp av noen enkle spørsmål får du informasjon tilpasset deg:

- hvilke dokumenter som kreves
- hvordan du søker
- gebyr
- saksbehandlingstid

Velg yrkesgruppe – søk om autorisasjon og lisens

3. Vælg din uddannelse

Autorisasjon og lisens

Velg yrkesgruppe - søk om autorisasjon og lisens

Ambulansearbeider ↓

- Jordmor
- Kiropraktor
- Klinisk ernæringsfysiolog
- Lege
- Naprapat
- Omsorgsarbeider
- Optiker
- Ortopediingeniør
- Ortoprist
- Osteopat
- Paramedisiner
- Perfusjonist
- Psykolog
- Radiograf
- Sykepleier**
- Tannhelsesekretær
- Tannlege
- Tannpleier
- Tanntekniker
- Vernepleier

4. Vælg hvor du har din utdannelse fra

Hvor har du tatt din helsefaglige grunnutdanning?

- Norge
 EU/EØS
 Utenfor EU/EØS

Neste

5. Midt på siden finner du dette bilde under den blå boks. Her skal du klikke på "NB! Søkere uten norsk fødselsnummer eller D-nummer må bruke alternativ innlogging på Altinn."

Du søker elektronisk i Altinn

Søknadsskjema: Autorisasjon og lisens (altinn.no)

NB! Søkere uten norsk fødselsnummer eller D-nummer må bruke alternativ innlogging i Altinn.

Du må i søknaden legge ved en skannet kopi av pass eller europeisk ID-kort

[Brukerveiledning Altinn - Søknad om autorisasjon og lisens \(PDF\)](#)

6. Via linket kommer du ind på Altinn's hjemmeside, hvor du skal oprette dig som bruger i bunden af siden: "Lag ny bruker"

Logg inn uten fødselsnummer/D-nummer

Hvis du ikke har fødselsnummer eller D-nummer så kan du logge inn med brukernavn og passord som du selv har registrert. Kun et fåtall tjenester er tilgjengelig.

[Lag ny bruker](#)[Glemt passord?](#)

7. Herefter følger du instruksjonerne på sitet og logger ind på Altinn med brukernavn og adgangskode.
8. Du er nu logget ind på Altinn. Tryk på "+ **Nyt skjema**" ude i venstre hjørne. Scroll ned på sitet og vælg: "Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner" til venstre i menuen

bransjer
Tillatelser og kvalifikasjoner som f.eks. sertifikater og autorisasjoner for å drive virksomhet
Tilskudd, støtte og erstatning NB! Se også oversikt over støtteordninger under Starte og drive bedrift
Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner Er du statsborger i en EU/EØS-stat og ønsker å utøve yrket ditt i Norge? Da er det viktig å undersøke om du trenger godkjenning for å kunne jobbe.

9. Vælg nu "Helseyrker"
10. Vælg nu din faggruppe: F.eks. "Sykepleier"

11. Du kan nu starte din ansøgning om norsk autorisation ved at klikke på "Start tjeneste"

 **Sykepleier**
Fra Helsedirektoratet (godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner)

Har du utdanning eller yrkeskvalifikasjon fra utlandet, må du ha godkjenning eller autorisasjon for å utøve dette yrket i Norge. Godkjenningsmyndigheten vil vurdere om du oppfyller kravene til å utøve yrket og bruke yrkestittelen i Norge. Her finner du opplysninger om dokumentasjonskrav, søknadsprosess og regelverk.

Søknaden skal leveres elektronisk via tjenesten Søknad om autorisasjon og lisens som helsepersonell. For å benytte søknadsskjemaet kreves det innlogging i Altinn. Hvis du ikke har et norsk ID-nummer kan du lage en egenregistrert brukerkonto. [Registreringsprosedyren finner du her.](#)

Start tjeneste

12. Udfyld nu dine stamdata og klik på "Neste" i bunden af skærmen:

Søknad om autorisasjon og lisens
Skjema for å søke om autorisasjon eller lisens som helsepersonell

 **Helsedirektoratet**

Opplysninger om søker ?
Sjekk at dataene som er registrert om deg er korrekte. Fyll ut manglende data

Fødselsdato (dd.mm.åååå)	<input type="text"/>	*	
Fornavn	<input type="text"/>	*	Mangler <input type="checkbox"/>
Mellomnavn	<input type="text"/>		
Etternavn	<input type="text"/>	*	Mangler <input type="checkbox"/>
Har du endret navn	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
Statsborger i	<input type="text"/>	*	▼
Kjønn	<input type="text"/>	*	▼

Kontaktinformasjon
Informasjon om hvordan vi kan nå deg digitalt.

Mobilnummer	<input type="text"/>
E-postadresse	<input type="text"/>

Fullmakt ?

Ønsker du å gi en annen person fullmakt til å opptre på dine vegne? Ja Nei

Vedtak og eventuell annen kommunikasjon i saken vil da sendes direkte til denne personen. Hvis du velger ja, vil du få opp en ny side for fullmektig hvor du må registrere kontaktopplysninger.

13. Udfyld din adresse og tryk "Neste"

14. Vælg Yrkesgruppe (faggruppe) f.eks. "Sykepleier" og Godkjenningstype

15. Udfyld informationerne om din uddannelse

16. Vælg om du har en autorisation i andre lande end det land, du er uddannet fra

17. Udfyld din arbejds erfaring. Hvis du er ansat i en fuldtidsstilling, skriver du 100% i "Stillingsprosent"

18. Herefter bliver du bedt om at vedlægge dokumenter til dit ansøgningskema. Gå nu til "Oversikt – skjema og vedlegg" øverst i venstre hjørne og upload dine dokumenter.

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn

Søknad om autorisasjon og lisens, Sykepleier, Autorisasjon / Lisens, Andersen

Legg til skjema

Filvedlegg

Vedleggstype:

Følgende dokumentation (i kopi) skal vedhæftes det elektroniske ansøgningskema:

- Eksamensbevis
- Autorisationsbevis fra hjemland
- Kopi af pas
- Dokumentation fra de sidste 10 års ansættelse inden for dit fag (Har du været ansat i færre år, dokumenterer du blot de år, du har været ansat). Henvend dig til din HR-afdeling på det sygehus, hvor du er ansat eller har været ansat. De kan printe en oversigt ud til dig, som du vedhæfter. Dette kan også udfyldes på dokumentet 'Arbejdsattest'. OBS Når du skal vedhæfte dokumentation på din ansættelse/'arbejds erfaring', vil der være flere felter/bokse, hvor du blot kan vedlægge det samme dokument i dem alle.
- Ved navneændring vedhæftes dokument på navneændring
- Underskrevet kopi af ansøgningskemaet for den norske autorisation. Her skal du klikke på "Utskriftsversjon (pdf)". Udsniv filen, underskriv og scan den ind igen. Filen vedhæftes nu på samme måde som de andre med overskriften "Underskrevet søknad" under "Vedleggstype"

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Søknad om autorisasjon og lisens, Sykepleier, Autorisasjon / Lisens, Andersen	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Legg til skjema

Filvedlegg

Vedleggstype:

- Kvittering for betalt norsk autorisation (Betales først til sidst i ansøgningsprocessen, og derfor kan kvittering først vedlægges til sidst)

NB: Alle vedhæftede kopier skal scannes i farve fra originaldokumenterne. Fotos af dine dokumenter accepteres ikke som dokumentation. Vær opmærksom på at de scannede dokumenter vender rigtigt. Scannes der dokumenter med flere sider, skal alle siderne være i samme dokument. Opdager du, at der mangler dokumenter, eftersendes de til: autorisasjon@helsedir.no
Mailen skal markeres med det AR-nummer som du har fået af Altinn.

NB: Det er vigtigt, at dit nuværende navn stemmer overens med navnet på alle dokumenter. Har du eksempelvis i mellemtiden giftet dig til et andet navn, medsendes også en kopi af vielsesattesten som bevis. Kopien af vielsesattesten skal ligeledes stemples for rigtighed.

NB: Alt materiale vedr. autorisationsansøgning skal vedhæftes ansøgningskemaet elektronisk. Følg vejledningen ovenfor.

- 19.** Når alle dokumenter + ansøgningskemaet er klar til at vedhæfte, betales gebyret for norsk autorisation til de norske myndigheder. En kopi af kvitteringen fra denne betaling vedhæftes også i den elektroniske ansøgning. Se i vejledningen, hvordan du betaler gebyr.

Herunder står lidt omkring gebyr:

Gebyr betaler du sammen med søknaden.

Du må betale et saksbehandlingsgebyr på NOK 2.500, -
Gebyret betaler du i Altinn, når du registrerer søknad om autorisasjon

Efter godkendelse modtager du et originalbevis på din norske autorisation. Sagsbehandlingstiden er op til 3 måneder, og vil blive forlænget hvis ansøgningen mangler den nødvendige dokumentation.

- 20.** Kontaktinformation til Helsedirektoratet:

E-mail: godkjenning@helsedir.no

Tlf. (+47) 21 52 97 00

Telefontid: mandag, onsdag og torsdag kl. 09:30-11:30

Husk at kontakte POWERCARE når du har fået din norske autorisation.

Oplever du problemer med at søge den norske autorisation, er du velkommen til at kontakte rekrutteringsafdelingen på (+45) 45 540 540 (tast 6).